



## CONFERENZE, PRESENTAZIONE LIBRI E INCONTRI

### MODULO PROPOSTA IN SALA DEL ROMANINO

Si prega di compilare il presente modulo in tutte le sue parti in modo leggibile e inviare tramite e-mail a:  
**musei@comune.padova.it** e p.c. **saracinoc@comune.padova.it**

#### L'autorizzazione all'utilizzo della sala è richiesta da:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Legale rappresentante Ente/Associazione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali soggette a pagamento del canone approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 29.03.2022.

#### CHE RICHIEDE

**l'inserimento nella Programmazione Culturale del Comune di Padova della seguente proposta(\*)**

Categoria di appartenenza:

letteratura    poesia    incontri    conferenze    tavole rotonde

altro (specificare): \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Breve descrizione dell'iniziativa (max 500 caratteri spazi inclusi)

Tavolo con tovaglia per accrediti    si    no

Microfoni    1    2

Videoproiettore    si    no

Schermo    si    no

PC    si    no

Relatori \_\_\_\_\_

Orari allestimento – arrivo personale \_\_\_\_\_

Inizio e termine \_\_\_\_\_

Forme di promozione/comunicazione dell'iniziativa \_\_\_\_\_

Ulteriori annotazioni \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (obbligatoria) \_\_\_\_\_

(\*) Le richieste dovranno pervenire preferibilmente 60 giorni prima del periodo di interesse